



Etik Davranış Kuralları ve Uygulama Prensipieri

Ethical Codes of Conduct and Application Principles



1- AMAÇ VE KAPSAM

1.1 Amaç

Elin A.Ş. Etik Davranış Kuralları ve Uygulama Prensiplerini oluşturmada amacımız faaliyetlerimizi sürdürürken hissedarlar, çalışanlar, işten ayrılanlar, müşteriler, mal/hizmet sağlayıcılar, iş ortakları, rakipler gibi diğer paydaşları gibi tüm ilgili taraflar ile olan ilişkilerini düzenleyen, üst yönetim dâhil olmak üzere tüm ELİN A.Ş paydaşlarının uyması gereken etik kuralları beyan etmektir. Kuruluşumuzun bütün faaliyetlerinin dünya ekosistemine bağlı olduğu bilinciyle sosyal sorumluluk hedefimiz sürdürülebilir gelişmeye katkı sağlamaktır.

1.2 Kapsam

Elin A.Ş. Etik Davranış Kuralları ve Uygulama Prensipleri Elin A.Ş. ve tüm iştiraklerimiz çalışanlarını kapsar. İş ilişkisinde bulunan bayiler, tedarikçiler, iş ortakları, alt yükleniciler gibi üçüncü tarafların da bu kurallara uyması beklenmektedir.

2- ETİK DEĞERLERİMİZ

Elin A.Ş, tüm faaliyet ve ilişkilerinde dürüstlük, tarafsızlık, şeffaflık ve güvenilirlik değerleri ile hareket etmeyi ilke edinmiş, Sağlık, Güvenlik ve Çevre konusundaki hassasiyetini İnsan Haklarına Saygı sorumluluğu ile birleştirmiştir.

1-PURPOSE AND SCOPE

1.1 Purpose

The purpose of these ethical rules is to determine the rules which should be respected by all the ELİN A.Ş employees, including the senior management, as they determine the relations with all the relevant parties (such as shareholders, employees, former employees, customers, goods/service providers, business partners, competitors and other stakeholders) while we maintain the operations. Our social responsibility goal is to contribute to sustainable development, with the awareness that all activities of organizations depend on the world's ecosystem.

1.2 Scope

Elin A.Ş. Ethical Codes of Conduct and Application Principles include all the employees of Elin A.Ş. and its subsidiaries. It is also expected to follow the rules from third parties such as suppliers, business partners, subcontractors, and dealers that we have business relations.

2- ETHICAL VALUES

Elin A.Ş. is dedicated to adopt honesty, impartiality, transparency and reliability in all activities and relations and has combined the sensitivity regarding Health, Security and Environment with the responsibility of Respect towards People.

3- YASAL SORUMLULUKLARIMIZ

3.1 Kanunlara ve Sosyal Normlara Uyma

Yürürlükteki Yasalara, yönetmelik ve ilgili mevzuatlara uygun olarak, Etik Kurallar ve şirket değerleri doğrultusunda faaliyet gösterilen her coğrafyada sosyal, politik ve kültürel değerlere saygı göstermekteyiz.

Uluslararası Standartları takip etmek ve yapılan işlerde standartlardan hiçbir koşulda ödün vermeden, ticari ahlak ve toplumsal değerleri işten öne çıkartmaktayız.

4- İNSAN HAKLARI

4.1 İnsanlara Saygı

İnsan Hakları Evrensel Beyannamesi'ndeki temel insan haklarına saygı göstermekte ve desteklemekteyiz.

Cinsiyet, din, dil, ırk ve düşünce farklılığı gözetmeksizin çalışanların işe alınması, ücretlendirilmesi, çalışma koşulları ve terfi imkânları eşitlik ve adalet ilkelerine göre ve ilgili yasa ve yönetmeliklere uygun şekilde yapılmaktadır.

4.2 Çocuk İşçi

Çocuk işçi çalıştırmanın, insan hakkının ihlali olan bir istismar biçimi olduğu bilinciyle faaliyetlerimizde çocuk çalıştırmayız ve çalıştırılmasına karşı çıkarız. İlgili kanun, yönetmelik ve İnsan Hakları Evrensel Beyannamesine tutarlı şekilde hareket etmekteyiz.

3-LEGAL LIABILITIES

3.1 Compliance with Laws and Social Norms

In line with the laws and regulations in effect as well as the Ethical Rules and company values, Elin respects social, political and cultural values in all the territories where the company operates.

In this sense, the Company prioritizes business ethics and social values by following international standards and without concessions to the standards under no circumstances.

4-HUMAN RIGHTS

4.1 Respect towards People

Elin respects and supports the fundamental human rights given in the Universal Declaration of Human Rights.

The employment, wages, working conditions and promotion opportunities of the employees are determined in accordance with the principles of equality and fairness as well the relevant laws and regulations without any gender, religion, language, race or difference of opinion discrimination.

4.2 Child Labour

We do not employ children in our activities and we are certainly against child labour with the awareness that child labour is a form of abuse, which is a violation of human rights. We act consistently with the relevant laws, regulations and the Universal Declaration of Human Rights.

4.3 Zorla Çalıştırma

Elin A.Ş, zorla veya mecburi çalıştırmadan çıkar sağlamaz veya buna müdahil olmaz. Herhangi bir ceza tehdidi altında veya iş gönüllü olarak yapılmadığında, kişiden zorla hiçbir iş veya hizmet istenmez. Firmamız veya paydaşlarımızın faaliyetlerinde bulundukları coğrafyanın yasal şartları da göz önünde bulundurularak mahkûm çalışmasından fayda sağlamaz veya buna müdahil olmaz.

4.4 Ayrımcılık ve Taciz

Ahlaki kurallara ve mevzuata aykırı cinsel davranış, tutum ve temaslar, çalışanın konumunu kullanarak karşı tarafa rızası dışında bu yönde bir yaklaşımda bulunması, cinsel tacizin yanı sıra din, dil, ırk gibi konularda ortaya çıkabilecek ayrımcılıklar, tacize varan davranışlara tolerans gösterilmez.

5- ÇALIŞANLAR

5.1 Ücret ve Çalışma Koşulları

Elin, en önemli iç kaynağı olan çalışanlarının adil ve elverişli koşullarda çalışması için yasal yükümlülükleri ve sektör standartlarını da dikkate alarak işe alım, terfi, ücretlendirme, ödüllendirme, eğitim, sosyal hak/yardımlar için şartları karşılamakta ve gerekli kaynakları sağlamaktadır.

4.3 Forced Labour

Elin A.Ş does not take advantage or get involved in forced or compulsory labour. No work or service is required from the person under the threat of any punishment or when the work is not done voluntarily. Considering the legal conditions of the geography in which our company or our shareholders operate, they do not benefit or interfere with the prisoner's work.

4.4 Discrimination and Harassment

Elin does not tolerate sexual behaviours, manners and attitudes which are contrary to moral rules and regulations, such as non-consensual approach by an employee using his position, sexual harassment and other discrimination and harassment due to difference of religion, language, race and other matters.

5-EMPLOYEES

5.1 Wage and Employment Conditions

Elin fulfils the conditions on recruitment, promotion, remuneration, rewarding, training, social rights and aids, and provides the necessary resources for employees work in fair and suitable conditions considering legal obligations and sector standards.

5.2 Fırsat Eşitliği

Kişilerin cinsiyet, din, dil, ırk ve düşünce farklılığı, engellilik vb. durumları ile ilgili ayrımcılık yapılmaz, işe alımdan işten çıkarmaya dek, yansız ve eşitlik ilkesine uygun davranılır.

5.3 Şirket Varlık ve Bilgilerinin Korunması

Çalışanlar şirket hakkındaki gizli ve kamuya açık olmayan bilgileri yetkili olmayan kişilerle her ne amaçla olursa olsun paylaşmaz. Kuruma ait hiçbir bilgi veya yazı yönetimin bilgisi veya izni olmadan sosyal medyada paylaşamaz.

Şirket tarafından hizmetlerine sunulan araç, gereç ve donanımları Elin A.Ş. faaliyetlerinin dışında şahsi amaçla kullanamaz.

5.4 Kişisel Verilerin Korunması – Gizlilik

Kişisel Verilerin Korunması, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu, kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi hakkında yönetmelik, ilgili mevzuatlar ve ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim sistemi uyarınca gerçekleştirilmektedir.

5.2 Equal Opportunities

Elin does not discriminate against people based on their gender, religion, language, race, difference of opinion, disability or other conditions, and complies with the impartiality and equality principle from employment to dismissal.

5.3 Company Asset and Data Protection

The employees cannot share the Company's public and confidential data with unauthorized people for any reason whatsoever. No Company detail or letter can be shared on social media without the knowledge or permit of the management.

The employees cannot use the vehicles, tools and equipment offered to their use for any purpose other than the business of Elin A.Ş.

5.4 Personal Data Protection & Confidentiality

Personal Data Protection is implemented as per the Personal Data Protection Law no. 6698, regulation concerning the deletion, disposal and anonymization of personal data, other relevant regulations and ISO 27001 Information Security Management System.

6- İŞ ETİĞİ

6.1 Çıkar Çatışmaları

Elin A.Ş. çalışanları görevlerini tarafsız ve etik kurallarına uygun olarak yerine getirmelerini etkileyen veya etkileyebilecek parayla ölçülebilir olan veya olmayan her türlü menfaati ve onlarla ilgili çıkar çatışmasından ya da çıkar çatışması olarak algılanabilecek unsurlardan kaçınmalıdır.

6.2 Hediyeler ve Ağırlama

Hediyeler ve ağırlama kabulü içerideki ve dışarıdaki çıkar çatışmalarının önlenmesi için belirlenmiş ve sınırlandırılmıştır. Nakit veya nakit eşdeğerleri (altın, mücevher, hisse senedi, hediye kartı vb.) taşıyan, bir usulsüzlük izlenimi yaratabilecek ya da öyle algılanabilecek, bir kararı etkilemek veya gizli bir bilgi almak karşılığı hediye kabul etmiyoruz ve hediye vermiyoruz.

Açıklanabilirliği olan, makul değerde ve süreklilik arz etmeyen bir hediye iş amaçlı ağırlama ikramları veya ağırlama faaliyeti, çıkar çatışmasına sebebiyet vermeden iyi niyet çerçevesinde sunulmakta ya da kabul edilmektedir.

6.3 Fikri ve Sınai Mülkiyet Haklarına Saygı

1981 yılından beri çeşitli alanlarda faaliyet gösteren Elin Markasının ve Elin İştiaklerinin Fikri ve Sınai Mülkiyet Haklarına sahip çıkıyoruz ve başkalarının Bireysel ya da Kurumsal geçerli Fikri ve Sınai Mülkiyet Haklarına saygı duyuyoruz.

6- BUSINESS ETHICS

6.1 Conflict of Interests

Elin A.Ş. employees are required to avoid any and all kinds of pecuniary and non-pecuniary benefits which affect or may affect the performance of their duties in accordance with the rules of impartiality and ethics, conflicts of interests relating to these and any other situation which may be perceived as a conflict of interest.

6.2 Gifts and Hospitality

In order to avoid internal and external conflicts of interest, acceptance of gifts and hospitality issues are determined and limited. Elin A.Ş. does not accept or give any cash or cash equivalent gift (such as gold, jewellery, share certificate or gift card), which may create the impression of or be perceived as an infraction, in order to influence a decision or get secret information.

An accountable, reasonable and non-continuous business hospitality treat or hospitality activity may be offered or accepted in good faith without causing any conflict of interest.

6.3 Respect towards Intellectual and Industrial Property Rights

We protect the intellectual and industrial property rights of the subsidiaries and brand of Elin operating in various fields since 1981 and also respect the personal or corporate intellectual and industrial property rights of others.

6.4 Gizlilik

Bilgi alışverişinde bulunulan paydaşların bilgi güvenliği gereklerine uyulmakta, gizlilik sözleşmeleri yapılmakta ve bilgilerinin güvenliğini sağlamaktayız.

6.5 Adil Rekabet

Elin A.Ş. yurtiçi ve yurtdışı faaliyetlerinde haksız rekabetten kaçınarak, adil rekabet koşullarında tüm yasalara ve etik ilkelere uymaktadır.

6.6 Rüşvet ve Yolsuzluk

Elin A.Ş. çalışanları bulundukları konum ve yetkileri kişisel menfaat sağlama amacıyla iş almak veya işi sürdürmek için kolaylaştırma ödemesi alamaz / veremez ve bunlara aracılık edemez.

Çıkar çatışması, hediye, ağırlama, bağış, sponsorluk, temsil ve organizasyon davetlerine katılma vb gibi başlıklar TS ISO 37001 Rüşvetle Mücadele Yönetim Sistemleri kapsamındaki belirlenmiş yöntemlerle uygulanır.

6.7 Siyasal Faaliyet

Elin A.Ş. çalışma alanları içinde siyasi faaliyetlere izin verilmez. Çalışanlar kendilerine tahsis edilen araç, bilgisayar, e-posta gibi şirket kaynaklarını siyasi amaçlarla kullanamaz.

6.4 Confidentiality

The Company conforms to the confidentiality requirements, concludes confidentiality agreements and ensures information security in case of information exchange with stakeholders.

6.5 Fair Competition

Elin A.Ş. avoids unfair competition and complies with all the laws and ethical rules as to fair competition as part of the operations at home and abroad.

6.6 Bribery and Corruption

The Elin A.Ş. employees cannot use their positions or authorities in order to give, receive or mediate facilitation payment so that they can ensure personal interests or get, maintain or facilitate an activity.

Conflict of interest, gifts, entertainment, donations, sponsorships, representation and participation in organization invitations, etc. are applied with the methods which are determined within the TS ISO 37001 Anti-Bribery Management Systems.

6.7 Political Activity

Elin A.Ş. does not allow political activities in the working areas. The employees cannot use the provided vehicles, computers, e-mail or other services for political purposes.



6.8 Sosyal Medya

Elin A.Ş. Sosyal Medya hesapları yetkilendirilmiş bir şirket çalışanı kontrolündedir ve üst yönetim onay olmadan hareket edilemez.

Elin A.Ş. adına herhangi bir haber kanalı veya yayın kuruluşunda şirket adına faaliyette bulunmak üst yönetim onayı olmadan yapılamaz.

6.8 Social Media

Elin A.Ş. Social Media accounts are controlled by an authorized employee who cannot take action without the approval of the management.

No activity is allowed on behalf of Elin A.Ş. in a news channel or broadcasting company without the approval of the senior management.

7- SAĞLIK, GÜVENLİK, ÇEVRE

7.1 Çevre

"Çevreye Saygı" bilinciyle, sınırlı olan Doğal Kaynaklarımızı koruyarak gelecek nesillere iyi bir çevre bırakmak için çalışanlar ve tedarikçiler de dahil olmak üzere tüm ilgili tarafların çevre bilincinin geliştirilmesi için çalışmalar yapmakta ve Çevre Yönetim Sisteminin başarıyla sürdürülmesi için çalışanlarımızın sürekli eğitilmesini sağlamaktayız.

7- HEALTH, SECURITY AND ENVIRONMENT

7.1 Environment

With "Respect to Environment," we protect the limited Natural Resources, carry out activities and offer continuous training to the employees so as to leave a better environment to the next generations, raise the awareness of all the related parties including the employees and the suppliers, and successfully maintain the environmental management system.

7.2 İş Sağlığı ve Güvenliği

Faaliyetlerimizi yürürlükte bulunan İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili Mevzuat, İdari Düzenlemeler ve yasal şartlara taviz vermeden uymak ilkesiyle; İş Sağlığı ve Güvenliği bilincinin oluşturulması ve geliştirilmesi için çalışmalarına organizasyonun her kademesinin ve paydaşlarının katılımını sağlarken aynı zamanda sağlıklı ve güvenli çalışma ortamı için güvenli ekipman ve uygun teknolojileri oluşturarak sıfır iş kazası hedefinin sürekliliğinin sorumluluğumuzda olduğunun bilinciyle hareket etmekteyiz.

7.2 Occupational Health & Safety

We conduct our activities without any concession and in conformity with the laws, administrative regulations and statutory requirements relating to Occupational Health and Safety. We also ensure organizational and stakeholder participation in activities and provide safe equipment and appropriate technologies in order to raise awareness as to Occupational Health and Safety, provide a healthy and safe working environment and ensure zero work accidents.

7.3 Toplumsal Sorumluluklarımız

Elin A.Ş. olarak faaliyet gösterdiğimiz her coğrafyada sosyal, politik ve kültürel değerlere saygı göstermekteyiz. Toplumsal ve sosyal sorumluluk bilinciyle spor, eğitim, sanat, sağlık, çevre vb. konularda ilgili yerel ve ulusal yasal şartlara uygun olarak gönüllülük, burs, bağış, sponsorluk veya yardım gibi sosyal yatırımlar yapmaktayız ve paydaşlarımızı da sosyal yatırımlar konularında cesaretlendirmekteyiz.

Uluslararası Standartları takip ederek ve yaptığımız işlerde standartlardan hiçbir koşulda ödün vermeden, ticari ahlak ve toplumsal değerleri işten öne çıkartmaktayız.

8- ETİK KURALLARI UYGULAMA VE UYUM

8.1 İhlallerin Bildirimi

Çalışanlar, herhangi bir yaptırım ile karşılaşma korkusu olmadan kanunlara veya iç yönetmeliğe aykırı etik kurallarının ihlali ile ilgili bildirimlerini Etik Kurula veya etik@elin.com.tr e-posta adresine bildirmelidir. Elin A.Ş. bildirimde bulunan kişilerin kimlik bilgilerini gizli tutacağını taahhüt eder ve tüm süreci gizlilik prensibiyle yürütür.

Her ihlal raporlanarak, Etik Kurul tarafından değerlendirilir, süreç sonlandırılana kadar titizlikle takip edilir. Cezai yaptırım gereken durumlarda Disiplin Kuruluna sevk edilerek ihlalin Disiplin Yönetmeliğine göre sonuçlanması sağlanır.

7.3 Social Responsibilities

As Elin A.Ş., we respect social, political and cultural values in all the territories where we operate. With the awareness of social responsibility, we make social investments in accordance with the relevant local and national legal conditions about sports, education, arts, health, environment, etc. (such as volunteering, scholarship, donations, and sponsorship) and we encourage our stakeholders in social investments.

By following International Standards and without compromising the standards in the work, we bring commercial ethics and social values to the fore.

8- IMPLEMENTATION OF ETHICAL RULES AND COMPLIANCE

8.1 Violation Notice

When they notice a violation which is contrary to the laws or internal directives, the employees are required to inform the Ethical Board or send an e-mail to etik@elin.com.tr without any fear of facing sanctions. Elin A.Ş. undertakes to keep the names of reporters secret and conducts the whole process in confidentiality.

Every violation is reported and evaluated by the Ethical Board, and the procedure is followed up with utmost care until it is completed. In case penal sanction is required, it is referred to the Disciplinary Board and the violation is concluded in accordance with the Disciplinary Regulations.



8.2 Etik Kurulu

Elin A.Ş. üst yönetimine bağlı olarak çalışan Etik Kurulu, şirket içi etik kültürünü yerleştirmek ve geliştirmek, personele etik davranış ilkeleri konusunda karşılaştıkları sorunlar ile ilgili olarak tavsiyelerde bulunmak, etik kurallarının ihlali bildirimlerini değerlendirmek ve çözüme kavuşturmak, etik sorunları belirlemeye yönelik çalışmalar yapmakla sorumludur.

Etik Kurulu bir üst düzey yönetici başkanlığında, yönetim kurulu tarafından atanan diğer etik kurul sorumlularından oluşur.

8.2 Ethical Board

Operating under the Elin A.Ş. senior management, the Ethical Board is responsible for the establishment and improvement of the in-house ethical culture, making recommendations to the employees as to the issues they encounter about ethical behaviour principles, evaluation and solution of the notifications for ethical rule violations, and carrying out activities to identify ethical problems.

The Ethical Board is chaired by a senior manager and also involves the other ethical board officers who are assigned by the board of directors.



www.elin.com.tr